

DRUŠTVO NATURISTA HRVATSKE
Croatian Naturist Association



POSLOVNIK
DRUŠTVA NATURISTA HRVATSKE

U Zagrebu, 17.05.2003. godine

Temeljem članka 26., st. 1, t. 1. Statuta Društva naturista Hrvatske (dalje u tekstu: "DNH") Skupština Društva naturista Hrvatske dana 17.05.2003. donosi:

Poslovnik o unutrašnjem ustrojstvu Društva naturista Hrvatske

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o unutrašnjem ustrojstvu Društva naturista se uređuje:

- ustrojstvo i način rada Skupštine DNH (dalje u tekstu: "Skupština"),
- ustrojstvo i način rada izvršnog odbora DNH (dalje u tekstu: "Izvršni odbor"),
- ustrojstvo i način rada nadzornog odbora DNH (dalje u tekstu: "Nadzorni odbor"),
- ustrojstvo i način rada disciplinske komisije DNH (dalje u tekstu: "Disciplinska komisija")
- uvjete i postupak izbora, odnosno razrješenja članova u tijelima DNH,
- druga pitanja od značaja za rad DNH i tijela DNH.

II SKUPŠTINA

Članak 2.

Skupštinu čine svi članovi DNH. Tijekom sjednica Skupštine svaki član ima pravo pokrenuti raspravu iz djelokruga rada Skupštine te podnositi prijedloge u okviru ovlasti Skupštine.

Svaki član DNH dužan je prisustvovati sjednicama Skupštine i u njima aktivno sudjelovati.

Članak 3.

Sjednice Skupštine održavaju se u skladu s odredbama Statuta DNH. U skladu s člankom 28. Statuta sjednicu saziva predsjednik DNH na vlastitu inicijativu ili na zahtjev većine članova Izvršnog odbora.

Članak 4.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik DNH ili, u njegovoj odsutnosti, predstavnik sazivatelja Skupštine.

Rad Skupštine započinje izborom predsjedništva Skupštine koje se sastoji od 3 člana. Među članovima predsjedništva izabire se predsjedavajući koji nakon toga preuzima daljnje vođenje sjednice Skupštine i zapisničar koji o sjednici vodi zapisnik.

Članovi predsjedništva Skupštine ujedno su i ovjervitelji zapisnika.

Članak 5.

Ukoliko je dnevnim redom predviđen izbor tijela DNH ili dopuna članova tijela DNH, na početku sjednice bira se i izborna komisija.

Izborna komisija ima tri (3) člana, a njihova je zadaća da organiziraju izbore i brinu se o njihovoj regularnosti.

Članovi radnih tijela Skupštine, uključujući i članove izborne komisije zadržavaju pravo glasa, odnosno aktivno sudjeluju u glasovanju na Skupštini.

Članak 6.

Predsjedavajući Skupštine dužan je utvrditi broj prisutnih članova te da li postoji kvorum. U slučaju da nema kvoruma, predsjedavajući je dužan postupiti prema članku 31. Statuta DNH.

Članak 7.

Predsjedavajući Skupštine dužan je osigurati red, kulturu dijaloga i demokratsko okruženje tijekom rada Skupštine. To ostvaruje tako da riječ daje samo onima koji su je valjano zatražili.

Ako član u svom izlaganju na sjednici napusti temu razgovora, upusti se u opširna obrazlaganja i objašnjenja ili jednostavno svojim nastupom ometa i opstruira rad Skupštine, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Ako neka osoba opetovano ometa rad Skupštine, ogлуši se o zahtjeve predsjedavajućeg i slično, predsjedavajući može od te osobe zahtijevati da napusti sjednicu Skupštine.

Članak 8.

Rasprava na Skupštini vodi se prema unaprijed utvrđenom dnevnom redu.

Na početku sjednice dnevni red se može dopuniti prijedlozima članova ili tijela DNH. Ovako utvrđeni dnevni red daje se na glasovanje te se Skupština vodi po dnevnom redu nakon što je on usvojen većinom glasova.

Članak 9.

O svakoj temi koja se na Skupštini obrađuje otvara se rasprava prema redosljedu koji je utvrđen dnevnim redom Skupštine.

Rasprava o pojedinim temama je otvorena te u njoj imaju puno pravo sudjelovati svi članovi Skupštine.

Tijekom rasprave svaki član Skupštine ili skupina članova može ponuditi vlastito rješenje određenih problema u vidu vlastitog prijedloga, odnosno amandmana.

Članak 10.

Po završenoj raspravi prijedlog se daje na glasovanje.

Prije davanja prijedloga na glasovanje predsjedavajući Skupštine dužan je još jednom ponoviti sažeti prijedlog kako bi svim prisutnima bilo jasno o čemu se izjašnjavaju.

U skladu s odredbama Statuta glasovanje je javno, a prijedlog je usvojen ako se za njega izjasni većina članova Skupštine.

U slučaju da su tijekom rasprave izneseni amandmani na prijedlog, svi se amandmani daju na glasovanje prema redosljedu kojim su predloženi. Ukoliko neki amandman bude usvojen, on postaje sastavni dio predloženog rješenja.

Članak 11.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik se pohranjuje u arhivi DNH.

Članak 12.

Zapisnik sa sjednice Skupštine mora sadržavati podatke o:

- vrsti, mjestu i vremenu održavanja Skupštine,
- imenima predsjedavajućeg, članova predsjedništva Skupštine te članova izborne komisije ako je izborna komisija potrebna,
- popis članova DNH prisutnih na Skupštini,
- popis gostiju i drugih osoba koje nisu članovi DNH, a prisutni su na Skupštini,
- prikaz tijeka Skupštine, iznesenih prijedloga, primjedbi i amandmana,
- sve primjedbe i napomene koje su važne za rad Skupštine ili za koje je najmanje jedan član Skupštine izričito zahtijevao da se unesu u zapisnik,
- popis svih predloženih izmjena i amandmana,
- rezultati glasovanja o pojedinim prijedlozima, uključujući i rezultate glasovanja o amandmanima,
- cjelovit popis svih usvojenih odluka, zaključaka, akata, dokumenata i slično.

III IZVRŠNI ODBOR

Članak 13.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema odredbama Statuta DNH. Sjednice saziva predsjednik DNH ili najmanje četiri (4) člana Izvršnog odbora.

Članak 14.

S ciljem ekonomičnog rada Društva članovi Izvršnog odbora o sjednici mogu biti obaviješteni pismeno, osobno, telefonom, elektroničkom porukom ili na bilo koji drugi način.

Članak 15.

Sjednicu Izvršnog odbora vodi predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti članovi Izvršnog odbora izabiru tko će voditi sjednicu Izvršnog odbora.

Članak 16.

Predsjedavajući sjednice Izvršnog odbora odgovoran je za održavanje reda na sjednici, dodjelu i oduzimanje riječi sudionicima sjednice Izvršnog odbora. Ako netko od prisutnih

osoba svojim ponašanjem ili djelovanjem ometa rad Izvršnog odbora, predsjedavajući ga može upozoriti, a po potrebi i udaljiti sa sjednice.

Članak 17.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red, a zatim se o temama raspravlja prema tako utvrđenom dnevnom redu. Raspravlja se o svakom prijedlogu iznesenom na sjednici Izvršnog odbora, a svaki član Izvršnog odbora slobodan je o temi iznijeti svoje mišljenje, uključujući i iznošenje amandmana na prijedlog.

Članak 18.

Po završenoj raspravi predsjedavajući daje prijedlog na glasovanje. Glasovanje na sjednicama Izvršnog odbora je javno. Ukoliko je bilo amandmana na prijedlog odluka, o amandmanima se članovi izjašnjavaju odvojeno, onim redoslijedom kojim su amandmani podneseni.

Ukoliko je podnesen amandman usvojen, on postaje sastavni dio osnovnog prijedloga.

Članak 19.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji vodi zapisničar izabran na sjednici Izvršnog odbora. Zapisnik o sjednici Izvršnog odbora pohranjuje se u arhivu DNH.

Članak 20.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o sjednici Izvršnog odbora kao što su dan, datum i mjesto njenog održavanja, popis prisutnih članova te osnovne naglaske vođenih rasprava.

U tekst zapisnika moraju se uključiti i izjave, odnosno primjedbe bilo kojeg člana ako on to izričito zahtijeva.

IV NADZORNI ODBOR

Članak 21.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se na zahtjev bilo kojeg člana Nadzornog odbora.

Članak 22.

Član koji je sazvao sjednicu NO dužan je ostale članove upoznati s osnovnim razlozima sazivanja sjednice.

Članak 23.

Sjednice Nadzornog odbora vodi sazivatelj sjednice ili osoba koju članovi Nadzornog odbora između sebe izaberu.

Članak 24.

Osnovna zadaća Nadzornog odbora je osiguranje nesmetanog rada DNH, nadzor nad poštivanjem Statuta i drugih akata DNH te osiguranje zakonitog i moralnog djelovanja DNH.

Članak 25.

Nadzorni odbor o svojim sjednicama vodi zapisnik. Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora pohranjuje se u arhivu DNH.

Članak 26.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora mora sadržavati dan i mjesto održavanja, popis prisutnih osoba, razloge sazivanja, sažetak rasprave te puni tekst svih odluka i zaključaka Nadzornog odbora.

Članak 27.

Nadzorni odbor donosi odluke i zaključke u obliku prijedloga i primjedbi. Odluke Nadzornog odbora nisu izvršne te ne mogu sadržavati mjere i sankcije.

Prijedlozi Nadzornog odbora dostavljaju se nadležnim tijelima DNH. Nadzorni odbor može zahtijevati da se s njegovim odlukama upoznaju svi članovi putem glasila DNH i drugih oblika komunikacije s članovima DNH.

Članak 28.

Ukoliko Nadzornog odbora pri svom radu utvrdi nepravilnosti do kojih je došlo zbog kršenja zakona, odnosno zakonskih odredbi, o svojim će zapažanjima obavijestiti i nadležne državne organe.

Članak 29.

Po potrebi Nadzorni odbor može od članova i tijela DNH te članova tijela DNH tražiti dodatno obrazloženje ili izjavu u vezi s nekim događajem ili postupkom. Odbijanje suradnje s Nadzornim odborom smatrat će se disciplinskim prekršajem u skladu s Disciplinskim pravilnikom DNH.

V DISCIPLINSKA KOMISIJA

Članak 30.

Disciplinska komisija DNH provodi disciplinski postupak u skladu i prema pravilima koja su određena Statutom DNH i Disciplinskim pravilnikom DNH.

Sjednicama Disciplinske komisije predsjedava osoba koju izaberu članovi Disciplinske komisije te je ona nadležna za osiguranje nesmetanog tijeka i discipline na sjednicama Disciplinske komisije.

Članak 31.

O sjednicama Disciplinske komisije vodi se zapisnik koji pored informacija određenih Disciplinskim pravilnikom još mora sadržavati i podatke o prisutnim osobama, datumu i mjestu održavanja sjednice, kratki prikaz tijeka sjednice i puni tekst svih donesenih odluka i zaključaka.

Zapisnik o sjednici pohranjuje se u Arhivu DNH.

VI IZBOR I OPOZIV TIJELA DNH

Članak 32.

U skladu sa Statutom DNH, sve glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Tijela DNH biraju se izjašnjavanjem o predloženim kandidatima za pojedina tijela. Izjašnjavanje je pojedinačno za svakog predloženog člana.

Članak 33.

Bira se prema listi predloženih kandidata koju sastavlja izborna komisija, a prije izjašnjavanja listu javno objavljuje predsjedavajući Skupštine.

Svi članovi DNH mogu biti birani u tijela DNH, a pri sastavljanju liste svaki član može predložiti bilo kojeg člana DNH u tijela DNH.

Članak 34.

Na listi predloženih mora biti najmanje onoliko kandidata koliko se bira. Ako je predloženo više kandidata, izabrani su oni kandidati koji dobiju najviše glasova.

Članak 35.

Iznimno, kod izbora predsjednika izabran je kandidat koji je osvojio natpolovičnu većinu glasova. Ako nijedan od više predloženih kandidata u prvom krugu ne osvoji natpolovičnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja u drugom krugu.

U drugom krugu na listi se nalaze samo dva kandidata koji su u prvom krugu osvojili najviše glasova.

Članak 36.

Provedbu i nadzor glasovanja provodi Izborna komisija koja o svome radu sastavlja zapisnik koji je sastavni dio rada sjednice Skupštine te se zajedno sa zapisnikom sa sjednice Skupštine pohranjuje u arhivi DNH.

Članak 37.

Izborna komisija brine se o tome da su svi kandidati pravilno predloženi te da predloženi kandidati zadovoljavaju uvjete predviđene Statutom DNH. Ako neki od kandidata ne zadovoljava uvjete, predsjednik Izborne komisije dužan je pred Skupštinom iznijeti taj podatak, obrazložiti ga, a zatim kandidata ukloniti s liste predloženih kandidata.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA NATURISTA HRVATSKE

Mirko Ferencić